**ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

с.Переясловка«01»сентября 2012г.

В соответствии со статьей 244 «Письменные договоры о полной материальной ответственности работника», Трудового кодекса РФи на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МОУ Переяславская ООШ № 9 № 9, в лице директора Буткач Любовь Ивановны, в дальнейшем именуемая «Школа», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Травенник Натальей Викторовной, именуемый (ая) в дальнейшем Заведующий хозяйством «Завхоз)», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Завхоз принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей принадлежащих Школе.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Заведующий хозяйством (Завхоз) обязан:**

2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в процессе обеспечения жизнедеятельности Школы материальным ценностям, принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде директору Школы обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.1.3. вести учет, составлять и представлять в установленном порядке отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей, а также материальных ценностей, находящихся в учебных кабинетах у других материально ответственных лиц;

2.1.4. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета,осуществить сдачу вверенного имущества и финансовых средств комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора Школы.

2.1.5. своевременно и точно исполнять распоряжения директора Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. **Школа обязана:**

2.2.1. создать Заведующему хозяйством (Завхозу) условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.2.2. знакомить Заведующего хозяйством (Завхоза) с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки, обработки и применения в процессе обеспечения жизнедеятельности Школы переданных ему материальных ценностей;

2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

3.1. **Школа несет ответственность:**

3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. **Заведующий хозяйством (Завхоз):**

3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае необеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

**4.СРОКИ**

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Заведующим хозяйством (Завхозом) материальными ценностями Школы.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

МОУ Переяславская ООШ № 9 Зав. библиотекой

663972, с. Переясловка ул. Советская, д.10, **Травенник Н.В.**

директор школы № 9 проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Л.И. Буткач)паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда, кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прописан по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 подпись расшифровка подписи