Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации) (Ф.И.О. работника)

о том, что в соответствии со ст. 84.1 Трудового кодекса РФ при

прекращении трудового договора работодатель обязан выдать

работнику трудовую книжку в день прекращения трудового договора.

 В связи с тем, что в день прекращения трудового договора -

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., выдать Вам на руки трудовую книжку было

невозможно в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (отсутствием работника либо его отказом от получения

 трудовой книжки на руки)

просим явиться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу:

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и получить трудовую книжку

либо дать письменное согласие на отправление ее по почте.

 Сообщаем также, что со дня направления настоящего уведомления

работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи

трудовой книжки.

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 М.П.