**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ года

ООО \_\_\_\_\_\_\_\_ в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и

Гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности \_\_\_\_\_\_\_\_ у Работодателя, на период нахождения основного работника \_\_\_\_\_ (далее Основной работник) в отпуске по беременности и родам.

1.2. Настоящий Договор заключается в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 59 Трудового кодекса РФ (далее ТК РФ), и Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей Основного работника исключительно на период нахождения Основного работника в отпуске по беременности и родам, за которым (Основным работником) в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы.

1.3. Работа по настоящему договору является для Работника работой по совместительству.

1.4. Работа по совместительству выполняться Работником по месту его основной работы.

1.5. Выполнение трудовых обязанностей Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.6. Работник подчиняется непосредственно генеральному директору Работодателя.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2.2. Настоящий договор является срочным (абз.2 ч.1 ст. 59 Трудового кодекса РФ), и действует до дня выхода на работу к Работодателю Основного работника, независимо от того, ранее срока окончания отпуска по беременности и родам выйдет Основной работник, либо после окончания такого отпуска. Настоящий договор прекращает свое действие со дня выхода на работу к Работодателю Основного работника.

**3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА**

3.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности.

3.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке два раза в месяц в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

3.5. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

4.2. Время начала и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя, исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать четырех часов. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

4.3. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе Работника по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал 6-ти месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

5.1. В соответствии с настоящим Договором Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. Организовывать работу по постановке и ведению бухгалтерского учета организации в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.

5.1.2. Формировать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности организации.

5.1.3. Возглавлять работу: по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней бухгалтерской отчетности по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки.

5.1.4. Выполнять прочие должностные обязанности, предусмотренные для должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 года № 37.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Работодателя и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.2.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.2.6. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.2.7. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

5.3. Работник имеет право на:

5.3.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

5.3.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.3.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.3.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.3.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

8.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим Договором.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

9.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

**10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор прекращает свое действие со дня выхода на работу к Работодателю Основного работника, независимо от того, ранее срока окончания отпуска по беременности и родам выйдет Основной работник, либо после окончания такого отпуска.

10.2. Настоящий Договор может быть прекращен так же по иным основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, до истечения срока его действия.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Условия настоящего Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания обеими сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

**12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Работодатель:

ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,