Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (Ф.И.О. работника)

о том, что в соответствии со ст. 84.1 Трудового кодекса РФ при

прекращении трудового договора работодатель обязан выдать

работнику трудовую книжку в день прекращения трудового договора.

В связи с тем, что в день прекращения трудового договора -

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., выдать Вам на руки трудовую книжку было

невозможно в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(отсутствием работника либо его отказом от получения

трудовой книжки на руки)

просим явиться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и получить трудовую книжку

либо дать письменное согласие на отправление ее по почте.

Сообщаем также, что со дня направления настоящего уведомления

работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи

трудовой книжки.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

М.П.